



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

## گزارش عملکرد

معاونت آموزشی، دانشجویی و فرهنگی در سال ۸۹

## مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

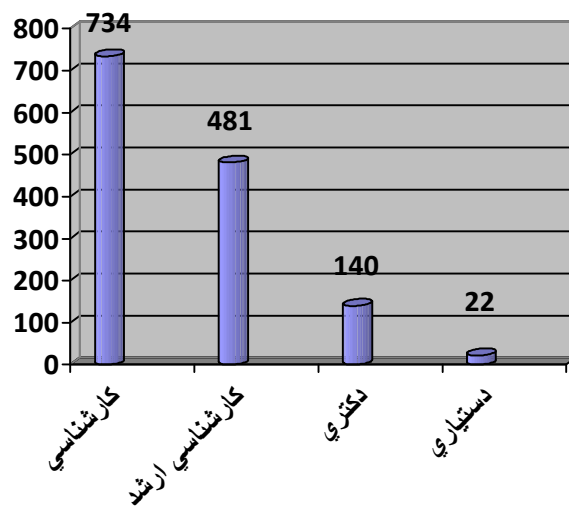
### مقدمه

تربیت دانشجو درمقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترادر حیطه های توانبخشی، علوم تربیتی و رفاه اجتماعی و علوم رفتاری جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز جامعه از اهداف اساسی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی می باشد. که در این راستا مجموعه مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی در تلاش برای ارائه خدمات آموزشی مطلوب در جهت تامین اهداف استراتژیک دانشگاه و پاسخگویی به نیازهای روزافزون جامعه و دانشجویان می باشد. و این حوزه شامل واحدهای پذیرش و ثبت نام، امتحانات، امور کلاسها، دانش آموختگان، برنامه ریزی درسی، امور حق التدریسها، امور بورسیه و تحصیلات تکمیلی است که گزارش عملکرد حوزه های ذیربط از فروردین ماه ۸۹ لغایت آذر ماه ۱۳۸۹ بدین شرح می باشد:

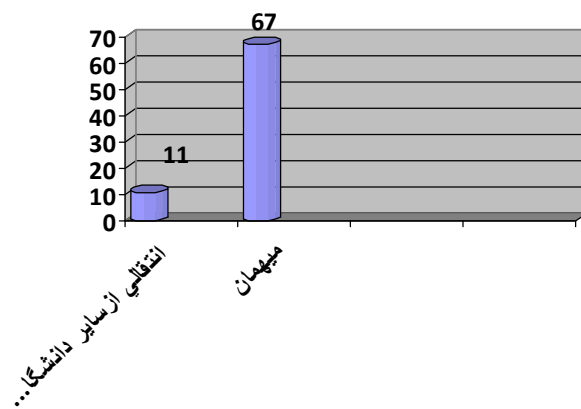
### \* پذیرش و ثبت نام

- ثبت نام دانشجویان ورودی های سال تحصیلی ۹۰-۸۹ در مقاطع گوناگون به شرح زیر:
  - ۱- دستیاران ۱۰ نفر ۲- دکتر ۷۸ نفر (۳۸ نفر ورودی نیمسال دوم ۹۰-۸۹) ۳- کارشناسی ارشد ۱۲۶ نفر ۴- کارشناسی ۱۷۰ نفر ۵- ۱۰ نفر MPH
- انتخاب واحد دانشجویان، حذف و اضافه واحد، حذف اضطراری (برای تعداد کل دانشجویان کارشناسی ۶۷۷ نفر، کارشناسی ارشد ۳۹۳ نفر، MPH ۷۳ نفر و دکتر ۹۸ نفر)
- پذیرش دانشجویان مهمان به دانشگاه (۱۵ نفر) مهمان از دانشگاه (۱۰ نفر)، انتقالی به دانشگاه (۶ نفر)، انتقالی از دانشگاه (۸ نفر)
- صدور کارت موقت دانشجویی و تمدید اعتبار آن
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل به طور متوسط برای ۶۰۰ نفر در ماه
- معرفی دانشجویان به مراکز مختلف جهت انجام کار تحقیقاتی به طور متوسط برای ۳۰۰ نفر در ماه
- صدور معرفی نامه دانشجویان ارشد، دکتری و دستیاری به تحصیلات تکمیلی
- درخواست معافیت تحصیلی کارشناسی (۱۷۰ نفر) و کارشناسی ارشد (۱۱۶ نفر)
- استعلام و اخذ وضعیت تحصیلی قبلی دانشجویان ارشد و دکتری (۱۲۰ نفر)
- معرفی نامه دانشجویان PhD و دستیاری به معاونت اداری مالی جهت پرداخت مقرری (۴۵ نفر)
- انجام امور مربوط به حضور و غیاب دانشجویان دکتر
- تهیه تقویم دانشگاهی برای هر نیمسال تحصیلی
- ارائه آمار دانشجویان به واحدهای ذیربط
- پیگیری امور مالی و تحصیلی دانشجویان خارجی و انتقال از خارج از کشور (۱۰ نفر) و دانشجویان MPH (۷۳ نفر)

### آماردانشجویان به تفکیک مقطع تحصیلی



### آماردانشجویان میهمان و انتقالی از سایر دانشگاهها



## \*اداره امتحانات

- ۱- تدوین تقویم امتحانات نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۹-۸۸ و نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹
- ۲- ثبت ۶۰۰ برنامه امتحانی بر اساس کد دروس ، مقطع و رشته در سایت دانشگاه
- ۳-ارسال برنامه امتحانات به گروههای مربوطه
- ۴-مکاتبه با کلیه اساتید در خصوص اعلام زمانبندی رسمی امتحانات
- ۵-برگزاری بیش از ۶۰۰ جلسه امتحانی طی دو نیمسال فوق
- ۶- پیگیری جهت ارسال نمرات نیمسالهای گذشته کلیه مقاطع طی مکاتبات متعدد با مدیران گروههای آموزشی
- ۷- صدور بیش از ۱۰۰ مورد ریزنمرات دانشجویان انتقالی
- ۸- صدور ۷۰ مورد گواهی معدل به موسسات و ادارات مختلف
- ۹- صدور ۱۰۹ مورد گواهی به تحصیلات تکمیلی جهت دفاع از پایان نامه دانشجویی
- ۱۰- صدور ۱۸ مورد گواهی به مرکز EDC
- ۱۱- اعلام بیش از ۳۰ مورد نمره دانشجویان میهمان به دانشگاههای مختلف
- ۱۲- اعلام رتبه دانشجویی به امور دانشجویی
- ۱۳- بررسی و اعلام بیش از ۱۰ نفر دانشجویان نمونه به وزارتخانه های متبوع
- ۱۴- استخراج معدل بیش از ۲۰۰ نفر از دانشجویان متقاضی وام های تحصیلی و مسکن جهت ارائه به امور دانشجویی
- ۱۵- صدور و تایید ۱۶۰ مورد ریز نمره جهت ارائه به اداره فارغ التحصیلان
- ۱۶- ثبت ۵۰۰ مورد نمره تک موردی اعم از پایان نامه و تجدید نظر و...
- ۱۷- اعلام ۱۵۰ مورد معدل ۲ نیمسال گذشته به ستاد شاهد
- ۱۸- اعلام ۳۰ مورد معدل کمتر از ۱۴ به مرکز مشاوره دانشجویی

## \*دانش آموختگان

۱. فارغ التحصیلی دانشجویان درمقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری و دستیاری ۱۵۵ نفر
۲. صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات ۱۷۹ مورد
۳. صدور مجوز تحویل مدارک و دانشنامه پایان تحصیلات ۷۴ مورد
۴. تاییدیه تحصیلی ۲۱۶ مورد
۵. صدور گواهی رتبه فارغ التحصیلی ۴۰ مورد

## \*دانش آموختگان علمی کاربردی

۱. صدور گواهینامه موقت تحصیلی برای کلیه دانش آموختگان ترمی و بودمانی (بیش از ۲۷۰ مورد)
۲. معرفی دانشجویان به مراکز و سازمانهای دیگر مبنی بر اتمام دوره آموزشی گذرانده شده (۱۷۰ مورد)
۳. معرفی فارغ التحصیلان رتبه بالا به کمیته پذیرش نخبگان دانشگاه جامع جهت پذیرش بدون آزمون در مقطع بالاتر.
۴. ارسال ریز نمرات به سازمانها و دانشگاهها (۱۳۰ مورد)
۵. تأییدیه مدرک تحصیلی دانش آموختگان ۱۱۰ مورد
۶. تهیه آمار و گزارش به واحدهای تابعه
۷. صدور نامه نظام وظیفه ۲۳ مورد

## \*برنامه ریزی آموزشی

۱. تهیه برنامه دروس عمومی و مشترک رشته های مختلف
۲. ارسال نامه و فرم برنامه تنظیم شده دروس عمومی و مشترک به گروههای آموزشی دانشگاه جهت ارائه برنامه
۳. پیشنهادی (۲ تا ۳ ماه قبل از شروع هر ترم) با لحاظ برنامه دروس عمومی
۴. جمع آوری برنامه های پیشنهادی و انجام پیگیریهای لازم در خصوص ارائه آن در طول زمان مقرر.
۵. کنترل و بررسی عناوین دروس و تعداد واحد های هر درس بر اساس سر فصل دروس .
۶. انجام برنامه ریزیهای کلاسی بر اساس پیشنهادات گروههای آموزشی اصلی دانشگاه .
۷. هماهنگی با اساتید و مدرسان مدعو ( خارج از دانشگاه ).
۸. ارسال برنامه نهائی به گروههای آموزشی ، اداره امتحانات.
۹. وارد کردن همه برنامه ها به برنامه نرم افزاری سما و وب برای انتخاب واحد دانشجویان.
۱۰. انجام کلاس بندی ها بر اساس ظرفیت کلاسها با توجه به تعداد دانشجویان هر رشته ، مقطع و ترم تحصیلی.
۱۱. تایپ برنامه کلاس بندی در جداول مربوط به هر کلاس (با ذکر عناوین کدروس ، مقطع ، رشته ، ترم و تعداد دانشجو)
۱۲. استخراج عناوین دروس مربوط به استاد (اعم از اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه، اساتید و مدرسان مدعو
۱۳. تهیه و تدوین برنامه های کارشناسی در دو نیمسال ۴۸ برنامه
۱۴. تهیه و تدوین برنامه های کارشناسی ارشد در دو نیمسال ۱۰۴ برنامه

## امور اساتید

۱. با توجه به درخواستهای واصله ( از اعضاء هیات علمی و گروهها و دبیر خانه هیات ممیزه )

۱۲. استخراج تدریس های انجام شده هر عضو متقاضی از زمان شروع همکاری.
۱۳. تنظیم اطلاعات مورد نظر دانشگاه و وزارتخانه در فرمهای مخصوص
۱۴. ارسال مجموعه سوابق تدریس هر استاد متقاضی که طی مراحل بالا تهیه شده است به کمیته دانشگاه و فرد متقاضی.
- گواهی تدریس ۱۰ مورد
۱۵. تهیه گواهی های تدریس اساتید و مدرسان مدعو(بنا بر درخواستهای واصله). ۵۰ گواهی تدریس

#### \*امور حق التدریس

- ۱-انجام محاسبه حق التدریس هر استاد بر اساس تعداد دروس و واحد ها.
- ۲-ارسال بخشی از قراردادهای اساتید و مدرسین به اداره کلاسها و گروههای آموزشی و تماس تلفنی با دیگر اساتید و مدرسین جهت حضور و امضاء قراردادها .
- ۳-اخذ قراردادهای تکمیل و امضاء شده و آخرین مدارک اساتید در مهلت مقرر.
- ۴-اخذ گواهی های تدریس های نظری - عملی و کارورزی از گروههای آموزشی .
- ۵-تهیه پرونده ؛ مشتمل بر نامه؛ لیست ، قراردادها، مدارک و تأییدیه کمیسیون ۳ نفر ه.
- ارسال مجموعه ها پس از امضاء قرارداد ها و لیست به مسوول امور مالی حوزه معانت آموزشی ، دانشجویی جهت پرداخت
- ۶-محاسبه تعرفه حق التدریس مدرسین مدعو و مربیان تربیت بدنی
- ۷- تهیه و انجام امور مربوط به ۴۲ مورد حق التدریس در نیمسال دوم ۸۹-۸۸ و تابستان ۸۹ ۱۷۴ نفر استاد و مدرس

#### \*امور بورسیه

- ۱-تشکیل جلسه شورای بورس دانشگاه و بررسی ۷ مورد تقاضای بورس
- ۲-دو مورد تقاضای بورس و انجام امور مربوطه
- ۳-پیگیری و مکاتبه با وزارتخانه متبوع جهت دانشجویان بورس خارج که تاکنون به کشور مراجعت ننموده اند.
- ۴- سه مورد صدور حکم تمدید بورس
- ۵-دو مورد صدور حکم بورس
- ۶-دو مورد بررسی و انجام امور مربوط به بورس کوتاه مدت
- ۷-انجام امور مربوط به دانشجویان مشترک سوئد(کارولینسکا)
- ۸-دو مورد صدور عدم نیاز برای بورسیه های متعدد خدمت

### \* امور کلاسها

- ۱- استفاده از تجهیزات کمک آموزشی در امر آموزش دانشجویان و کمک به توسعه کمی و کیفی فرایندهای آموزشی و یادگیری دانشجویان که به همین منظور تمامی کلاسهای آموزشی مجهز به اینترنت و ویدئوپروجکشن شده است.
- ۲- افزایش ۲۰ درصدی مساحت کلاسهای آموزشی در راستای توسعه فیزیکی فضاهای آموزشی
- ۳- به روز رسانی اعلام حضور غیاب دانشجویان و اساتید جهت گزارش به مدیران مافوق
- ۴- ترمیم و بازسازی فضاهای آموزشی ساختمانهای شماره ۳ و ۴ و ابن سینا

### \* تحصیلات تکمیلی

وضعیت تصویب پروپوزال ها و دفاعیه های انجام شده و جلسات برگزار شده در ۹ ماهه سال ۱۳۸۹					
مقطع	کارشناسی ارشد	MPH	دستیاری	دکتری	جمع
تصویب عنوان	۷۹	۲۶	۳	۱۶	۱۳۴
تصویب پروپوزال	۱۰۴	۲۱	۸	۱۲	۱۴۵
تعداد دفاعیه	۹۶	۲	۶	۵	۱۰۹
جلسات برگزار شده		تعداد			
جلسات شورای تحصیلات تکمیلی		۳			
جلسات کمیسیون موارد خاص		۲			
جلسات توجیهی		۱			

**\*امور فرهنگی و فوق برنامه**

۱- برگزاری مسابقات عکاسی ، حفظ سوره یس روز ۱۶ آذر، کتابخوانی با عنوان تجلی امامت در پرتو غدیر و برگی از تاریخ عاشورا در آذرماه

۲- برپایی نمایشگاه از آثار دانشجویان در طبقه اول ساختمان اساتید در آذرماه

**فعالیت‌های قرآنی**

ختم ۱۴۰۰۰ صلوات هدیه به چهارده معصوم(ع) و اهدای تسبیح ۸۹/۹/۱۷

ختم دسته جمعی قرآن مجید، طرح کتابت قرآن کریم در آبان ماه

**مراسم:**

۱- برگزاری مراسم هفتگی دعا در روزهای یکشنبه و سه‌شنبه هر هفته در خوابگاهها

۲- استقبال از دانشجویان ورودی ۱۳۸۹ (۲۲ مهرماه)

۳- برگزاری مراسم:

ولادت حضرت معصومه (س) و روز ملی دختران ۱۷ مهر ماه ، میلاد امام رضا(ع) سه‌شنبه ۸۹/۷/۲۷

عید قربان در خوابگاه اشرفی ۲ چهارشنبه مورخ ۸۹/۸/۲۶ ، عید غدیر در خوابگاه اشرفی ۱ و مازندران مورخ ۸۹/۹/۳

، سالروز ازدواج حضرت علی(ع) و حضرت فاطمه(س) در خوابگاه جمالزده ، سخنرانی سرکار خانم دکتر حسینی در خوابگاه

جمالزاده در آذرماه ، سالروز ازدواج حضرت علی(ع) و حضرت فاطمه(س) در آمفی تئاتر دانشگاه مورخ ۸۹/۸/۱۸ ، زیارت

عاشورا در دهه اول محرم هرروز در نمازخانه دانشگاه ، پرسش و پاسخ در خوابگاه اشرفی ۲ پیرامون مسائل دینی مورخ

۸۹/۹/۲۰ ، تعزیه و سوگواری در آمفی تئاتر دانشگاه روز دوشنبه ۸۹/۹/۲۲

عزاداری شهادت امام سجاد(ع) ۸۹/۹/۲۷ در خوابگاه اشرفی ۲ ، سیاه پوش کردن خوابگاهها به همراه قرائت دعای زیارت

عاشورا در خوابگاههای هفت‌گانه روز دوشنبه ۸۹/۹/۱۵ ، زیارت عاشورا و پخت آش نذری در خوابگاه اشرفی ۳ روز جمعه

۸۹/۹/۱۹ ، عزاداری و دعای زیارت عاشورا و پخت شعله زرد نذری در خوابگاه اشرفی ۲ در روز تاسوعا ۸۹/۹/۲۵ ، فضا سازی

دانشگاه در ایام دهه مبارک فجر ۸۹/۱۱/۱۱

۴- ثبت اسامی دانشجویان به تعداد ۸۰۰ نفر در سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی جهت صدور سفرکارت و تحویل آن به

**دانشجویان**

۵- ثبت نام ، قرعه کشی ، تهیه بلیط قطار و هماهنگی هتل و میراث فرهنگی جهت اعزام ۹۰ دانشجوی دختر و ۴۰ دانشجوی پسر

به شهر تاریخی یزد ۸۹/۱۱/۱۹ لغایت ۸۹/۱۱/۲۲

۶- ثبت نام و تهیه بلیط هماهنگی با هتل و اماکن فرهنگی جهت اعزام ۴۰ نفر از دانشجویان دختر به مشهد مورخ ۸۹/۱۲/۳

لغایت ۸۹/۱۲/۶

۷- اعزام دانشجویان به قم در دونوبت به تعداد ۴۰ نفر در تاریخ ۸۹/۱۱/۲۱ (بسج دانشجویی)

۸- برگزاری جشنواره غذاهای ایرانی در تاریخ ۸۹/۱۱/۱۷ با همکاری بسیج کارمندی



۹- اعزام دانشجویان دختر به تئاتر کاووس ها و خون درروز ۱۳/۱۱/۸۹ (۲۸ صفر)

۱۰- تهیه و پخش شله زرد نذری در خوابگاه اشرفی ۲ درروز اربعین

۱۱- راه اندازی مجدد کانون شعروادب و تجهیز کانون با امکانات مورد نیاز

#### کلاسهای آموزشی:

۱- برگزاری کلاسهای آموزش ICDL روزهای سه شنبه از ساعت ۱۳ الی ۱۵

۲- برگزاری کلاس آموزش خوشنویسی روزهای سه شنبه از ساعت ۱۳ الی ۱۵ در ماههای مهر، آبان و آذر

۳- برگزاری کارگاه تفکر خلاق و مهارت حل مسئله ۱۲ ساعت روزهای دوشنبه از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۵:۳۰

#### جلسات:

برگزاری و شرکت در جلسات به صورت متناوب با رابطین فرهنگی و فوق برنامه خوابگاهها، جلسه با دبیر شورای فرهنگی و نماینده دفتر نهاد مقام معظم رهبری در خصوص مراسم استقبال از ورودیهای جدید، جلسه با نماینده دفتر نهاد مقام معظم رهبری در خصوص فعالیتهای قرآنی، جلسه با اعضای بسیج دانشجویی در خصوص اردوی راهیان نور و بررسی برنامه های پیشنهادی و...

#### تبلیغات:

۱- اطلاع رسانی شفاهی و به صورت اعلام از طریق پیجر خوابگاه در ساعت ۹ شب

۲- کتبی شامل نصب تراکت پوستر و بنر

۳- فضاسازی دانشگاه به مناسبتهای گوناگون اعیاد و شهادتها .

## \*امور خوابگاهها

### الف ( اقدامات اداری

- ❖ انتصاب مسئولین روز و شب خوابگاه
- ❖ اجاره بهای وزارت علوم و بهداشت وارجاع آن به صندوق رفاه وزارتخانه های متبوع
- ❖ آماده نمودن خوابگاه جمالزاده جهت خوابگاه تابستانی(تنظیم لیست افراد مجاز جهت اقامت در خوابگاه تابستانی)
- ❖ تهیه لیست پذیرش دانشجویان جدیدالورود
- ❖ در مهرماه سال ۸۹ اداره خوابگاهها توانست با برنامه ریزی و تلاش مداوم خود اقدام به پذیرش دانشجویان جدیدالورود و متقاضی خوابگاه نماید .
- ❖ تهیه اقلام در خواستی کلیه خوابگاه ها و ارسال آن به خوابگاه ها

### برگزاری جلسات

اداره خوابگاهها با هدف ایجاد هماهنگی و تسریع و ارتقاءسطح کمی و کیفی عملکرد این حوزه اقدام به برگزاری جلسات ذیل نموده است :

- ❖ جلسات بازدید از خوابگاهها
- ❖ برگزاری جلسات مسئولین خوابگاهها و امور دانشجویی
- ❖ برگزاری جلسات مسئولین خوابگاهها و شورای صنفی و امور دانشجویی
- ❖ برگزاری جلسات مسئولین خوابگاهها و مسئولین دفتر فنی وشرکت تاسیساتی سامان صنعت
- ❖ برگزاری جلسات با مدیر محترم امور دانشجویی و فرهنگی، مرکز مشاوره ، مسئول محترم تغذیه ، مسئول محترم فوق برنامه و فرهنگی و مسئولین خوابگاهها
- ❖ برگزاری جلسات ایمنی خوابگاه ها با حضور مدیر محترم امور دانشجویی و فرهنگی
- ❖ پیگیری برگزاری جلسات ایمنی توسط سازمان آتش نشانی در کلیه خوابگاه ها و آموزش به دانشجویان و پرسنل خوابگاه
- ❖ تهیه وتنظیم شرح وظایف مسئولین شب وروز و برگزاری جلسات با مسئولین خوابگاهها و توجیه شرح وظایف آنها
- ❖ پیگیری برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی جهت مسئولین روز و شب خوابگاه (با حمایت و عنایات مدیر محترم امور دانشجویی )

### تکمیل پرونده های دانشجویان

- ❖ تهیه و تنظیم فرم های مربوط به مشخصات کامل دانشجویان برای تکمیل پرونده ها
- ❖ برگزیده ای از اهم آیین نامه مقررات سکونت در خوابگاه جهت نصب در سوئیت ها و اتاق ها ارسال گردید
- ❖ تمدید مجوز حضور در ترم دوم ( بعد از دریافت کپی برگه انتخاب واحد)

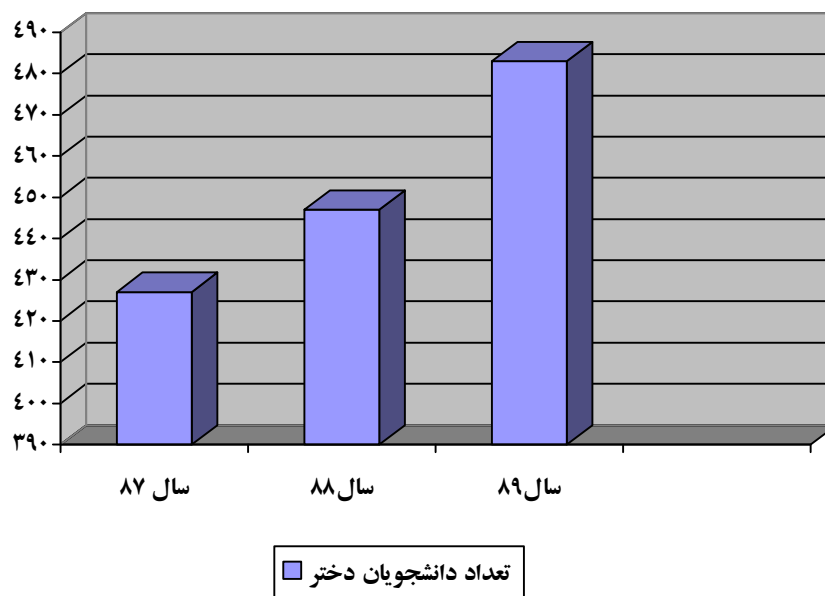
### موارد تاسیساتی ( اهم موارد تاسیساتی کلیه خوابگاه ها)

- ❖ سرویس یخچالهای کلیه خوابگاهها

- ❖ سرویس اجاق گازهای کلیه خوابگاهها
  - ❖ تعمیر جاروبرقی واتوهای که نیاز به سرویس داشتند
  - ❖ تعمیر پمپ تحت فشار خوابگاههای اشرفی ۳، ۲، ۱ و جمالزاده
  - ❖ تعمیر تلویزیون خوابگاه مازندران
  - ❖ هواگیری و راه اندازی شوفاژها و سیستم های گرمایشی تمامی خوابگاهها بهمراه رفع نواقص
  - ❖ شتشیوی پتو های خوابگاه مازندران و فردوس
  - ❖ تعمیر تلویزیون خوابگاه مازندران
  - ❖ تعمیر و سرویس آسانسور های خوابگاه اشرفی ۲ و فردوس
  - ❖ شارژکپسول های آتشنشانی کلیه خوابگاهها
  - ❖ سنگ نمودن ورودی خوابگاه اشرفی یک و دو ، موکت نمودن نمازخانه و سالن مطالعه اشرفی یک
  - ❖ نقاشی کلیه سوئیت های اشرفی دو و موکت کردن هال سوئیت های اشرفی دو
  - ❖ نقاشی کامل خوابگاه فردوس و موکت نمودن هال سوئیت های فردوس
  - ❖ تعویض لامپ های مهتابی خوابگاه های فردوس، اشرفی دو ، اشرفی یک به کم مصرف
  - ❖ نقاشی هال کلیه سوئیت های اشرفی یک و راهرو دو طبقه از خوابگاه
  - ❖ سنگ نمودن دیوار بیرونی اتاق ورزش و تعویض کف پوش اتاق ورزش فردوس
  - ❖ وصل کردن کلیه چاه های اشرفی یک به چاه احدائی عمیق در اشرفی یک
  - ❖ سم پاشی همه خوابگاه ها در دو نوبت
  - ❖ تعمیر چیلر مازندران
  - ❖ تعمیر اسپیلت فردوس و مازندران
  - ❖ دیوارکوب کردن نمازخانه فردوس (MDF)
  - ❖ تهیه و نصب جا کفشی اشرفی یک در کلیه سوئیت های خوابگاه
  - ❖ پیگیری نصب دوربین و پروژکتور در کلیه خوابگاه ها
  - ❖ تعویض قفل های درب خوابگاه اشرفی دو و سه ، چند مورد در فردوس ، چند مورد در اشرفی یک
  - ❖ پیگیری تهیه وسایل ورزشی جهت خوابگاهها
  - ❖ شتشیوی منبع کوئل داردر خوابگاه اشرفی سه و مازندران ( رسوب زدایی )
  - ❖ اضافه نمودن پره های رادیاتور در خوابگاه ها
  - ❖ شستشو فرشها و موکتها و پرده های کلیه خوابگاهها
  - ❖ اعزام کارشناس رایانه برای رسیدگی به تعمیرات کامپیوترها خوابگاهها
- (د) اقدامات بهداشتی و درمانی
- ❖ پیگیری درمان اپیدمی اسهال در کلیه خوابگاه ها( ارسال دارو ، اعزام پزشک ، بازدید مستمر و متناوب از کلیه خوابگاه ها در همین رابطه)
  - ❖ ارسال چند نوع دارو با تائید پزشک دانشگاه به خوابگاه ها

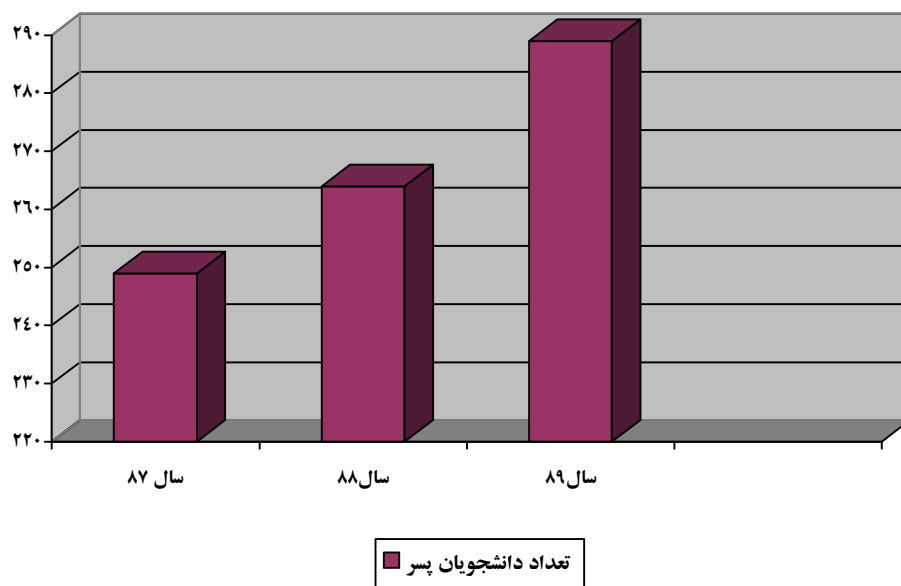
تعداد دانشجویان دختر ساکن در خوابگاهها از سال ۱۳۸۷ تا سال ۱۳۸۹

سال ۸۹	سال ۸۸	سال ۸۷	نام خوابگاه
۱۸۵	۱۸۱	۱۷۶	اشرفی ۱
۱۲۵	۱۰۰	۹۵	اشرفی ۲
۸۶	۷۹	۷۴	اشرفی ۳
۸۷	۸۷	۸۲	جمالزاده
۴۸۳	۴۴۷	۴۲۷	جمع



تعداد دانشجویان پسر ساکن در خوابگاهها از سال ۱۳۸۷ تا سال ۱۳۸۹

نام خوابگاه	سال ۸۷	سال ۸۸	سال ۸۹
فردوس	۱۰۳	۱۰۸	۱۲۷
مازندران	۱۱۴	۱۱۹	۱۱۹
شهر زیبا	۳۲	۳۷	۴۳
جمع	۲۴۹	۲۶۴	۲۸۹



## \*واحد تغذیه

- ۱- نظارت و کنترل بر فرآیند تهیه، طبخ و توزیع غذا منطبق بر اصول بهداشت مواد غذایی
- ۲- کنترل صورت وضعیت های پیمانکار تغذیه به منظور رفع مشکلات، تایید و ارائه آن به امور مالی جهت تسویه حساب
- ۳- تدوین و تنظیم برنامه غذایی هفتگی ناهار دانشجویان و کارکنان و مقایسه با استانداردها
- ۴- نظارت و کنترل سیستم انبار مواد غذایی (اعم از انبارهای خشک و انبارهای سرد) از نظر رعایت قوانین و اصول نگهداری مواد و معیارهای انبارداری علمی
- ۵- نظارت بر بهداشت آشپزخانه، انبارها، سردخانه ها و تجهیزات مورد استفاده در طبخ غذا
- ۶- نظارت بر بهداشت سلف سرویس و سم پاشی بموقع
- ۷- اجرای برنامه آموزشی تغذیه جهت کارکنان غذاخوری و آشپزخانه جهت ارتقاء کیفیت و رعایت اصول بهداشت مواد غذایی و پیشگیری از عفونت و مسمومیت های غذایی
- ۸- نظارت بر مدارک سلامت کارکنان و معرفی جهت معاینات لازم و ارجاع موارد مشکوک به بیماری
- ۹- ارائه نظرات مشورتی در زمینه امور تغذیه به دانشجویان و کارکنان
- ۱۰- شرکت در مجامع علمی و تحقیقات و سمینار های علمی به منظور کسب جدیدترین اطلاعات مربوط به اصول علم تغذیه و ارائه مقاله در سطح بین المللی
- ۱۱- نظارت بر تاریخ اعتبار و کیفیت مواد غذایی وارده به انبار سردخانه
- ۱۲- نظارت بر کیفیت مواد غذایی پخت شده
- ۱۳- نظارت و کنترل بر جیره خشک دانشجویان
- ۱۴- تهیه آمار هفتگی شام و اعلام به آشپزخانه
- ۱۵- رسیدگی به مسائل و مشکلات تغذیه ای دانشجویان
- ۱۶- اجرای کارگاه تغذیه جهت همکاران محترم با عنوان اصول مقدماتی تغذیه
- ۱۷- نظارت بر نحوه شارژ کارتهای دانشجویی و نحوه دریافت وجه و کنترل صورتحساب های روزانه مربوط به شارژ و کنترل آمار غذای ناهار
- ۱۸- کنترل و نظارت مستمر بر رسیدهای بانکی و فیش های مربوط به شام خوابگاهها

گزارش آماری غذای سرو شده در دانشگاه و خوابگاهها سال ۱۳۸۹

مکان	زمان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	جمع		
خوابگاه اشرفی ۱		۲۳۴۲	۴۹۰۱	۲۸۹۴	۳۰۰۴		۲۸۲	۴۸۸۹	۴۲۴۸	۴۱۷۱	۲۶۷۳۱		
خوابگاه اشرفی ۲		۱۲۴۴	۲۸۲۴	۲۱۱۴	۱۶۴۴		۲۲۶	۳۱۵۱	۳۰۵۰	۳۰۷۰	۱۷۳۲۳		
خوابگاه اشرفی ۳		۱۰۷۴	۲۴۴۷	۱۵۳۳	۱۳۹۸		۱۲۹	۲۲۱۴	۲۱۷۱	۲۰۳۷	۱۳۰۰۳		
جمالزاده		۱۰۵۷	۲۲۱۶	۱۸۳۴	۱۷۵۸		۳۱۱	۲۰۶۱	۲۱۳۵	۱۹۸۵	۱۳۳۵۷		
مازندران		۲۶۲۶	۶۲۳۰	۴۳۴۴	۳۲۶۸		۳۹۳	۴۹۸۵	۵۲۷۵	۵۲۶۸	۳۲۳۸۹		
فردوس		۲۲۷۴	۵۳۶۹	۴۴۰۷	۳۹۹۷		۶۷۴	۴۸۹۵	۲۶۴۱	۵۰۳۱	۳۱۲۸۸		
شهرزیبا		۸۹۶	۱۸۷۲	۱۴۷۹	۱۰۳۷		۷۳	۱۴۵۴	۱۵۱۸	۱۷۴۶	۱۰۰۷۵		
دانشگاه	دانشجویان و کارمندان	۸۲۳۳	۱۱۲۸۶	۱۰۸۳۴	۷۵۹۰		۱۷۱۰	۱۳۶۳۴	۱۵۹۷۳	۱۴۸۵۸	۸۴۱۱۸		
	نگهبان و تاسیسات	۱۰۶	۲۱۵	۲۰۷	۱۷۷		۵۳	۱۹۳	۱۸۹	۲۸۵	۱۴۲۵		
	مراسم و کارگاهها	-	۱۲۰	۶۰	۶۰		۱۵	۳۰۰	-	-	۵۵۵		
	جمع کل	۱۹۵۲	۳۷۴۸۰	۲۹۷۰۶	۲۳۹۳۳		۲۸۶۶	۳۷۷۷۶	۳۹۲۰۰	۳۸۴۵۱	۲۳۰۲۶۴		

جمع کل : ۲۳۰۲۶۴

## \* تربیت بدنی

- بازدید و سرکشی از وسایل ورزشی خوابگاهها
- اعزام تعمیرکار جهت وسایل ورزشی در صورت لزوم (تردمیل، دوچرخه و ...)
- اعزام کاروان ورزشی دانشگاه به نهمین المپیاد ورزشی دانشجویان در کرمانشاه و کسب یک مدال طلا در رشته تیر اندازی و یک مدال نقره در رشته پرتاب وزنه. (لازم به ذکر است تعداد کاروان ۳۷ نفر، تعداد رشته ها ۵ رشته، زمان برگزاری مرداد ۸۹ و رشته های اعزامی شامل: والیبال، تیراندازی، کشتی، شطرنج و دوومیدانی)
- مذاکره و اخذ مشورت با شرکت توسعه و تجهیز سازمان تربیت بدنی جهت تعمیر و بازسازی سالن ورزش دانشگاه.
- تشکیل شورای طب ورزش.
- تصویب تعمیر و بازسازی سالن ورزش دانشگاه و همچنین پیگیری انجام آن بصورت روزانه.
- پیگیری تعمیر و بازسازی سالن ورزش دانشگاه در موارد زیر:
  - اصلاح نور، نصب سقف اکوستیک و تور ابریشم ضد ضربه، نصب دیوارپوش، نصب کف پوش، تعمیر یونیت ها، تعویض رختکن، سیستم اطفاء حریق، سیستم صوتی، تعویض دربهای ورودی، کف پوش ورودی.
- پیگیری اخذ بودجه خرید تجهیزات ورزشی از وزارتخانه و اخذ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (لازم به ذکر است خرید تجهیزاتی نظیر سلاح، تردمیل، دوچرخه، کارسنج، اسکی فضایی و وسایل بدنسازی جهت خوابگاهها از محل بودجه فوق در حال انجام است).
- اجاره زمین چمن و سالن ورزش جهت درآمدزایی.

### واحد تربیت بدنی برادران :

- ارائه ۵ درس تربیت بدنی ۱ و ۲ در نیمسال دوم سال تحصیلی جاری
- برگزاری مسابقات ورزشی در خوابگاهها بصورت همراه یک مسابقه در هر خوابگاه (در رشته هایی نظیر تنیس روی میز، آمادگی جسمانی، شطرنج، دارت و ...).
- برگزاری مسابقات دهه فجر امسال در رشته هایی از قبیل تنیس روی میز، و فوتسال جهت آقایان و طناب کشی، دارت و پرتاب توپ بسکتبال جهت بانوان.
- اعزام مربی بدنسازی جهت حضور در خوابگاههای مازندران و فردوس بصورت هر هفته ۲ ساعت.
- فعالیت ۳ رشته ورزشی کشتی، کاراته و دوومیدانی بصورت مداوم برای حضور در مسابقات قهرمانی کشور و المپیاد.
- اعزام مربی شطرنج جهت حضور در تمامی خوابگاههای آقایان بصورت هر هفته ۲ ساعت جهت پر کردن تهیه و تنظیم طرح جامع شنا جهت استعداد یابی و همچنین آموزش تضمینی به دانشجویانی که فاقد این مهارت می باشند. (لازم به ذکر است مورد مذکور مراحل پایانی خود را می گذراند).
- ۲ رشته بدمینتون و تنیس روی میز نیز جهت اعزام به مسابقات کشوری برای شرکت در المپیاد در حال فعال شدن می باشد.
- اعزام تیم کارکنان دانشگاه در ۳ رشته تنیس روی میز، فوتسال و والیبال به مسابقات قهرمانی کشور در ساری. (لازم به ذکر است تیم تنیس روی میز به عنوان هشتم تیمی دست یافته است، فوتسال بدون نتیجه و والیبال در حال برگزاری است).



## واحد تربیت بدنی خواهران :

- واحد تربیت بدنی خواهران در ۲ حوزه ی ورزشی مجزا فعالیت خود را آغاز نموده است. حوزه اول فعالیت، ورزش دانشگاهی است که به دلیل شرکت در دهمین المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان علوم پزشکی سراسر کشور که مرداد ماه سال آینده به میزبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برگزار می گردد، بعد از فراخوان کلی در سطح دانشگاه از بین علاقمندان به رشته های ورزشی مختلف موجود در المپیاد ، ۵ رشته ورزشی که استعدادیابی شده و دارای علاقمندان بیشتری بود، انتخاب و تمرینات این تیم ها زیر نظر مربیان مجرب که هریک دارای مدرک بین المللی در رشته های تخصصی خود بوده اند، آغاز گردید. رشته های انتخابی که انتظار کسب مقام در آنها بیشتر از بقیه رشته هاست می باشد عبارتند از :
  ۱. بسکتبال که دارای مقام هفتم کشوری در بین دانشگاه های علوم پزشکی می باشد. تمرینات این تیم بعد از آماده شدن سالن ورزشی دانشگاه آغاز خواهد شد.
  ۲. دوومیدانی که دانشگاه در بخش خواهران دارای مقام چهارم کشوری و ۳ مدال طلا و ۱ مدال نقره انفرادی در المپیاد دوره ی قبل می باشد. تمرینات این تیم در سالن ورزشی آفتاب انقلاب که دارای پیست دوومیدانی تخصصی می باشد، از اول آبان ماه سال جاری آغاز گردیده است.
  ۳. تیر اندازی که دانشجویان دانشگاه برای اولین بار در نهمین دوره المپیاد فرهنگی ورزشی دانشگاه ها ی علوم پزشکی کشور موفق به کسب کاپ سوم تیمی در بین ۳۲ دانشگاه شرکت کننده شدند. تمرینات این تیم از اول آبان ماه سال جاری در سالن ورزشی سنول آغاز گردیده است.
  ۴. تئیس روی میز که به دلیل علاقمندی فراوان دانشجویان دختر انتخاب گردیده است. تمرینات این تیم از اول آبان ماه سال جاری در سالن ورزشی خوابگاه اشرفی ۱ آغاز گردیده است.
  ۵. شطرنج . حضور این رشته ورشی در المپیاد مشروط به کسب سهمیه ورودی المپیاد می باشد که در مسابقات کسب سهمیه که در اسفند ماه سال جاری در خزر آباد ساری برگزار خواهد شد، جهت کسب سهمیه اعزام خواهد شد. تمرینات این تیم از مهرماه سال جاری در نمازخانه خوابگاه اشرفی ۱ آغاز گردیده است.
- حوزه ورزش خوابگاهی :
- تربیت بدنی خواهران از مهرماه سال جاری شروع به برگزاری مسابقات ماهانه در خوابگاه های دختران کرده است.
- - در مهرماه مسابقات شطرنج بین خوابگاهی با هدف استعدادیابی و انتخاب بازیکنان تیم شطرنج بود که گزارش آن جداگانه با جزئیات برگزاری به حضور جنابعالی ارائه گردید.
- -در آبان ماه هریک از خوابگاه ها بطور جداگانه در رشته های دارت و میچ اندازی به دلیل استقبال فراوان در این دو رشته برگزار گردید. که جزئیات برگزاری آن قبلاً به حضور جنابعالی ارائه گردید.
- -در آذر ماه مسابقات دوومیدانی بین خوابگاهی دختران با هدف انتخاب بازیکنان تیم دو و میدانی جهت اعزام به مسابقات نهمین المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی برگزار گردید. که از بین شرکت کنندگان، ۱۴ نفر از اعضای تیم اصلی انتخاب شدند.
- لازم به ذکر است مسابقات دی ماه به دلیل تداخل با فرجه ها و امتحانات دانشجویان، به دهه اول بهمن ماه منتقل گردید. و هم چنین در نیمه دوم بهمن ماه به مناسبت جام دهه فجر، یک فستیوال ورزشی در بین دختران دانشجوی برگزار خواهد شد. که جزئیات آن قبلاً به حضور جنابعالی ارائه گردیده است. و در اسفند ماه سال جاری، اعزام تیم شطرنج به مسابقات انتخابی المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان علوم پزشکی کشور که در خزرآباد ساری برگزار می گردد، صورت می پذیرد.

## \*مرکز مشاوره دانشجویی

- ۱- پذیرش مراجعین به مرکز جهت مشاوره به تعداد ۱۲۰ نفر دانشجوی
- ۲- برگزاری کارگاه "شناخت مشکلات روحی و روانی دانشجویان ونحوه ی مدیریت آن " برای مسولین خوابگاه باشركت ۱۵ نفر با تدریس آقای دكتر خدایی در مورخه ۸۹/۲/۱۳
- ۳- برگزاری سخنرانی با عنوان اختلالات اضطرابی در خوابگاه دختران اشرفی ۱
- ۴- پذیرش مراجعین جهت انجام مشاوره با تعداد ۱۵ نفر با ۳۵ جلسه مشاوره
- ۵- تهیه وتوزیع بروشورهای متامفتمین در خوابگاهها، اضطراب امتحان، مدیریت استرس، ضرورت وجود مرکز مشاوره، پیام های بهداشت روان جهت نصب آنها در خوابگاههای دانشجویان
- ۶- پی گیری وشناسایی دانشجویان دارای مشکل افت وضعف تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۸۹-۸۸ خرداد
- ۷- برگزاری سخنرانی با موضوع اختلالات جنسی در خوابگاه مازندران
- ۸- تشکیل جلسه با معاونت آموزش جهت بررسی مشکلات ومسایل مرکز مشاوره
- ۹- شرکت در جلسات مراکز مشاوره دانشگاههای منطقه یک جهت برنامه ریزی برای ثبت نام دانشجویان ورودی جدید وحل مسایل ومشكلات مرکز مشاوره
- ۱۰- انجام برنامه ریزی وهمهنگی جهت ثبت نام دانشجویان ورودی جدید
- ۱۱- تهیه کتابچه های سازگاری با زندگی دانشجویی وسخنی با والدین برای دانشجویان ورودی جدید و والدین آنان ثبت نام از دانشجویان ورودی جدید
- ۱۲- برگزاری سخنرانی در سه روز متوالی برای دانشجویان جدید الورود ووالدین آنان با موضوع آشنایی با آسیبهای دوران دانشجویی توسط آقای دكتر بهمنی
- ۱۳- انجام همهنگیهای لازم با آموزش جهت شناسایی دانشجویان با مشکل افت وضعف تحصیلی وچگونگی ارجاع آنان به مرکز مشاوره
- ۱۴- تهیه وتنظیم طرح درمان برای دانشجویان با مشکل افت وضعف تحصیلی
- ۱۵- برگزاری سخنرانی با عنوان "مدیریت روابط با جنس متفاوت" در مورخه ۸۹/۷/۲۰
- ۱۶- انجام غربال گری واجرای تست احساس غربت در دانشجویان ورودی جدید
- ۱۷- برنامه ریزی جهت انجام مشاوره های گروهی در خوابگاهها
- ۱۸- اجرای مشاوره گروهی در خوابگاه فردوس با عنوان اضطراب
- ۱۹- اجرای بحث گروهی در خوابگاه فردوس با عنوان آسیبهای روانی در ۲۸ آذر
- ۲۰- انجام نیازسنجی در خوابگاههای دانشجویی جهت شناسایی موضوعات مورد نیاز برای برگزاری کارگاه وسخنرانی در خوابگاه ودانشگاه
- ۲۱- برگزاری کارگاه "مهارت جراتمندی" با شرکت بیش از ۵۰ دانشجو در مورخه ۸۹/۹/۳۰

## \*امور رفاه دانشجویی

### دانشجویان وابسته به وزارت بهداشت

#### پرداخت:

- ۱- وام تحصیلی تاریخ ۱۳۸۹/۰۱/۰۷ مبلغ ۷۶۴/۶۲۵/۰۰۰ ریال و تاریخ ۱۳۸۹/۰۹/۲۸ مبلغ ۸۸۴/۷۹۰/۰۰۰
  - ۲- وام مسکن تاریخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۱ مبلغ ۱۴/۸۲۵/۰۰۰ ریال
  - ۳- وام ضروری : جمع کل مبلغ ۱۹۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال
  - و دیعه مسکن : جمع کل پرداختی ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
  - ۴- کار دانشجویی  
ماههای اردیبهشت خرداد تیر مبلغ ۱۵۰/۶۰۰/۰۰۰ ریال  
ماههای مهر ابان اذر مبلغ ۱۹۲/۴۱۰/۰۰۰ ریال
  - ۵- بیمه حوادث : کلیه دانشجویان دانشگاه اعم از علوم و بهداشت به تعداد ۱۴۱۶ نفر از اول آبان ماه ۱۳۸۹ تا اول آبان ماه ۱۳۹۰ تحت پوشش بیمه حوادث کارآفرین قرار دارند و اطلاع رسانی جهت دریافت کارت بیمه حوادث از طریق سایت کارآفرین انجام گرفته است .
  - ۶- بیمه خدمات درمانی : شامل دریافت مدارک از دانشجویان متقاضی ، عقد قرارداد با بیمه خدمات درمانی و امور اداری هردو وزارتخانه و اخذ دفترچه ها و توزیع ان بین دانشجویانی که از ۱۳۸۹/۰۷/۰۱ الی ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ بیمه شده اند . سهم دانشگاه برای بیمه وزارت بهداشت مبلغ ۳۷/۴۴۰/۰۰۰ ریال و وزارت علوم مبلغ ۷/۶۸۰/۰۰۰ ریال بوده است و برای دانشجویان بورسیه خارج از کشور مبلغ ۲/۸۸۰/۰۰۰ ریال بوده است.
  - ۷- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز ۱۳۸۹/۰۳/۱۱ به مبلغ ۲۶۱/۷۵۰/۰۰۰ ریال
- ### دانشجویان وابسته به وزارت علوم
- ۸- وام تحصیلی تاریخ ۱۳۸۹/۰۵/۱۰ مبلغ ۱۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال  
تاریخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۱ مبلغ ۵۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال
  - ۹- وام ضروری تاریخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۸ مبلغ ۲۶/۳۰۰/۰۰۰ ریال  
تاریخ ۱۳۸۹/۰۲/۱۲ مبلغ ۴۰/۷۰۰/۰۰۰ ریال  
تاریخ ۱۳۸۹/۰۹/۲۸ مبلغ ۶۵/۱۵۰/۰۰۰ ریال
  - ۱۰- وام و دیعه مسکن تاریخ ۱۳۸۹/۰۳/۱۱ مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال  
تاریخ ۱۳۸۹/۰۸/۰۹ مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال  
تاریخ ۱۳۸۹/۰۹/۱۹ مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
  - ۱۱- حج عمره دانشجویی : شامل اطلاع رسانی، تنظیم مدارک و ارسال آنها به ستاد عمره وزارتخانه و و هم چنین عتبات عالیات.
  - ۱۲- فارغ التحصیلی شامل محاسبه بدهی دانشجویان و صدور دفترچه قسط و اخذ نامه تاییدیه تحصیلی از وزارت بهداشت برای تعداد ۲۳۲ نفر دانشجو .

۱۳- ثبت دانشجویان جدید الورد شامل : تشکیل پرونده اینترنتی و اسکن و الصاق سند تعهد محضری و ثبت حساب بانکی برای تعداد ۳۱۵ نفر.

۱۴- توزیع کاغذ A4 و بن کتاب

۱۵- شرکت در جلسات صندوق رفاه در رابطه با خدمات و امکانات جدید سیستم اتوماسیون

۱۶- ارسال آمار کامل دانشجویان وزارت علوم در قالب فایل اکسل به موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی برای دریافت اعتبار و جیره غذا از وزارت علوم.

۱۷- ایجاد وب سایت برای کلیه خدمات و اطلاعیه ها و تسهیلات اداره رفاه جهت دسترسی سریعتر دانشجویان به اطلاعات.

## هیات ممیزه

پس از مستقل شدن دفتر هیات ممیزه دانشگاه به طور رسمی و انجام گرفتن ارتقاء مرتبه علمی اعضای محترم هیات علمی در دانشگاه فعالیتهای زیر در خصوص ارتقاء صورت گرفته است.

- بررسی ۱۶ پرونده ارتقاء مرتبه
  - تشکیل ۷ جلسه کمیته تخصصی علوم بالینی و ۱ جلسه کمیته تخصصی علوم پایه براساس نیاز
  - تشکیل ۴ جلسه هیات ممیزه با حضور کارشناسان محترم هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - موافقت با ۱ پرونده ارتقاء مرتبه از مربی به استادیاری
  - موافقت با ۷ پرونده ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری اعضای هیات علمی
  - در دست اقدام بودن ۸ پرونده ارتقاء به دانشیاری و استادی دیگر
- تعداد ۶ نوبت جلسه جهت ترفیع اعضای هیات علمی برگزار گردید، که شامل بررسی ۶۷ مورد پرونده اعضای هیات علمی بوده است. قابل ذکر است که تعداد ۶۴ نفر از اعضا، حائز رتبه ترفیع سالیانه شده اند و ۳ نفر نیز موفق به کسب رتبه فوق نگردیده اند.

## شورای انضباطی

شورای انضباطی دانشجویان به عنوان تنها جایگاه رسیدگی به تخلفات دانشجویان می باشد که در کنار برخورد با تخلفات و جرایم، رویکرد پیشگیرانه اتخاذ نموده است. عدم استفاده ابزاری از شورای انضباطی و ارتباط با گروههای آموزشی و اساتید راهنمای هر دوره آموزشی و ارتباط تنگاتنگ با امور دانشجویی علی الخصوص مدیریت مشاوره دانشجویی از راهکارهای اساسی شورای انضباطی می باشد.

۱- تشکیل شورای حل اختلاف و ارشاد دانشجویی بر طبق تبصره ۴ ماده ۱ شیوه نامه شورای انضباطی دانشگاه جهت حل و فصل مسائل دانشجویی و حل و فصل مسائل اعضاء شورای فوق الذکر ۳ نفر با مدرک مشاوره (مدیر مرکز مشاوره دانشگاه، یک عضو هیئت علمی از مرکز مشاوره و مدیر دانشجویی دانشگاه) و دبیر شورای انضباطی دانشگاه به عنوان رئیس این شورا می باشند.

۲- ارتباط موثر با گروههای آموزشی و اساتید مشاوره جهت کنترل وضعیت انضباطی دانشجویان حداقل ۲۰ مورد.

۳- تشکیل حداقل ۴۰ جلسه و صدور رای بدوی

۴- پاسخ به حدود ۲۰۰ مورد گزینش رسیده از وزارت بهداشت، گزینش علوم و تحقیقات، هسته تحقیق و نظر دهی دانشجویی، حراست دانشگاه و...

۵- شرکت در کارگاههای تخصصی شورای انضباطی (۸ روز در سال)

۶- برپایی کارگاه " آشنایی با شیوه نامه انضباطی " جهت دانشجویان جدید ورود

۷- طراحی و پخش بروشور جهت آشنایی هر چه بیشتر دانشجویان با قوانین شورای انضباطی در هنگام ثبت نام دانشجویان جدید ورود

## مرکز مطالعات و توسعه آموزش

واحد برنامه‌ریزی آموزشی تدوین برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی مرکز توسعه آموزش

- جمع‌آوری اطلاعات و انجام ارزیابی درونی مرکز توسعه آموزش بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی وزارتخانه
- ارائه مشاوره آموزشی در زمینه تدوین برنامه کارشناسی ارشد توانبخشی دست و کارشناسی ارشد پرستاری حوادث و فوریتها
- ارائه مشاوره‌های آموزشی به اعضای هیات علمی در زمینه طراحی و برنامه‌ریزی درسی
- برگزاری چهار کارگاه آموزشی با عنوان "ابزار سازی و تحلیل عاملی" و "دانش پژوهی آموزشی" و "ایجاد انگیزه در دانشجویان" و "جستجوی پیشرفته" به ترتیب در تاریخ ۸۹/۴/۱۴ و ۸۹/۶/۳۱ و ۸۰/۹/۱۷
- جستجوی کتابخانه‌ای و بررسی منابع جهت ارائه دو طرح پژوهشی در زمینه "ارزیابی کیفیت فرایند راهنمایی پایان نامه دکتری" و "بررسی محتوای اخلاق حرفه‌ای در برنامه درسی رشته‌های توانبخشی"
- جستجوی کتابخانه‌ای و ارائه طرح پژوهش کشوری در زمینه "تدوین صلاحیت‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان رشته‌های توانبخشی"

### \* واحد دانش پژوهی آموزشی

- بررسی پرونده‌های دانش پژوهی اعضای هیات علمی و هماهنگی جهت آماده‌سازی اطلاعات و مستندات مورد نیاز
- هماهنگی و تشکیل جلسات کمیته ارزیابی فعالیت‌های نوآورانه آموزشی دانشگاه
- ارائه مشاوره‌های آموزشی به اعضای هیات علمی در زمینه فعالیت‌های دانش پژوهی
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه دانش پژوهی آموزشی در گروه‌های آموزشی

### \* توانمندسازی اساتید

- اجرای نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی در زمینه برگزاری کارگاه‌های آموزشی در سال آینده
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه طراحی دوره مبتنی بر رویکرد پیامد-محور در گروه‌های آموزشی

## \* واحد ارزشیابی

- ۱- ارزشیابی روش تدریس نظری اعضای هیات علمی
- ۲- ارزشیابی روش تدریس نظری توسط دانشجویان:
- ۳- طراحی فرم ارزشیابی روش تدریس اعضای هیات علمی مخصوص دانشجویان با همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۴- فراهم ساختن زمینه قرار دادن فرم ارزشیابی مخصوص دانشجویان بر روی پورتال اینترنتی دانشگاه و طراحی دوره زمانی انجام ارزشیابی توسط دانشجویان
- ۵- دریافت اطلاعات وارد شده توسط دانشجویان به پورتال اینترنتی دانشگاه - ۲۸۵۰۰ فرم ارزشیابی پر شده
- ۶- فراهم ساختن زمینه تحلیل داده های به دست آمده با بکار گیری نرم افزار های مناسب دیگر
- ۷- ارزشیابی روش تدریس نظری توسط اعضای هیات علمی همکار:
- ۸- طراحی فرم ارزشیابی روش تدریس اعضای هیات علمی مخصوص اعضای هیات علمی همکار
- تکثیر فرم های ارزشیابی مخصوص هر عضو هیات علمی به طور جداگانه با ذکر نام و نام خانوادگی ، رشته و مقطع تحصیلی  
آنان - ۱۲۳۰ فرم
- ۹- مکاتبه با اعضای هیات علمی به طور جداگانه و ارسال فرم های مخصوص هر عضو هیات علمی - ۱۵۰ عنوان مکاتبه
- ۱۰- جمع آوری فرم های ارسال شده به ۲۲ گروه آموزشی و ۱۵۰ عضو هیات علمی و آموزشی
- ۱۱- طراحی فرم ورود داده مخصوص تحلیل داده ها در نرم افزار SPSS
- ۱۲- ورود داده های بدست آمده از فرم های عودت داده شده به مرکز - تا به امروز ۵۶۲ فرم
- ۱۳- ارزشیابی روش تدریس نظری توسط مدیران گروه های آموزشی:
- ۱۴- طراحی فرم ارزشیابی روش تدریس اعضای هیات علمی مخصوص مدیران گروه های آموزشی
- ۱۵- تکثیر فرم های ارزشیابی مخصوص هر مدیر آموزشی به طور جداگانه با ذکر نام و نام خانوادگی ، رشته و مقطع تحصیلی  
آنان اعضای هیات علمی ارزشیابی شونده - ۱۴۰ فرم
- ۱۶- مکاتبه با مدیران گروه های آموزشی به طور جداگانه و ارسال فرم های مخصوص ارزشیابی اعضای هیات علمی و آموزشی  
آن گروه هر عضو هیات علمی - ۲۲ عنوان مکاتبه
- ۱۷- جمع آوری و تحلیل فرمهای ارسال شده به ۲۲ گروه آموزشی
- ۱۸- ورود داده های بدست آمده از فرم های عودت داده شده به مرکز - تا به امروز ۱۱۵ فرم
- ۱۹- ارزشیابی تدریس عملی اعضای هیات علمی و مربیان مراکز آموزش بالینی و کارورزی دانشگاه
- ۲۰- دریافت اطلاعات اولیه در خصوص تعداد دانشجویان و محل کارورزی هر دانشجو ، روز و زمان کارورزی های فعال در مراکز بالینی تابعه دانشگاه و طرف قرار داد از اداره کل آموزش دانشگاه و گروه های آموزشی - ۲۳ مکاتبه
- ۲۱- انجام برنامه ریزی منظم ، هماهنگی های لازم با مدیران گروه های آموزشی و مدیران مراکز بالینی و نقلیه دانشگاه جهت انجام بازدید از مراکز و انجام ارزشیابی - ۸۰ مکاتبه
- ۲۲- طراحی فرم ارزشیابی مخصوص مراکز بالینی با همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه
- ۲۳- انجام بازدید از مراکز بالینی ، توزیع فرم های ارزشیابی در بین دانشجویان و جمع آوری آن - ۱۴۶ فرم
- ۲۴- طراحی فرم ورود داده مخصوص تحلیل داده ها ارزشیابی مراکز بالینی در نرم افزار SPSS



۲۵- ورود داده های بدست آمده از فرم های جمع آوری شده - ۱۴۶ فرم

۲۶- تجزیه و تحلیل داده ای وارد شده به نرم افزار SPSS برای هر مربی به طور جداگانه - ۵۱ مربی

#### ارزشیابی درونی گروه های آموزشی

۱- برگزاری کارگاه های آموزشی ارزشیابی درونی - ۱۲ گروه آموزشی

۲- برگزاری جلسات توجیهی جهت مدیران گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی

۳- نظارت بر فعالیت کمیته های ارزشیابی درونی گروه های آموزشی

۴- برگزاری جلسات مرتب با مجریان طرح ارزشیابی درونی گروه های آموزشی جهت بررسی مشکلات آنان و حل آنها

۵- ارائه خدمات و مشاوره آماری به کمیته های ارزشیابی درونی گروه های آموزشی

۶- بررسی گزارشات مقدماتی و نهایی ارزشیابی درونی ارسال شده از سوی گروه های آموزشی دانشگاه و آماده سازی گزارشات جهت ارسال به وزارتخانه

۷- بررسی و انعکاس مشکلات گروه های آموزشی دارای تاخیر در انجام فرایند ارزشیابی درونی و انعکاس آن به معاون آموزشی ، دانشجویی و فرهنگی

#### **\*واحد استعداد درخشان**

۱. تدوین آیین نامه نحوه عضوگیری دانشجویان استعدادهای درخشان دانشجویان دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

۲. تدوین آیین نامه جامع پیش انجمن های علمی - پژوهشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

۳. تدوین آیین نامه جامع انجمن های علمی - پژوهشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

۴. حمایت از دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه جهت استفاده از کلاسهای آمادگی زبان IELTS , TOEFL

۵. راه اندازی پیش انجمن علمی - پژوهشی دانشجویان مشاوره

۶. برگزاری کارگاه های آموزشی مخصوص استعداد درخشان

۷. تکمیل بانک اطلاعاتی دانشجویان استعداد درخشان

۸. بررسی نیازهای آموزشی دانشجویان استعداد درخشان

۹. راه اندازی کمیته دانشجویی واحد استعداد درخشان

۱۰. بررسی و ثبت نام دانشجویان جدید ورود جهت عضویت در واحد استعداد درخشان

۱۱. معرفی تعداد ۱۳ نفر از دانشجویان مقطع کارشناسی جهت استفاده از تسهیلات ورود به مقطع تحصیلی بعدی بدون آزمون

۱۲. معرفی ۷ نفر از دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به وزارتخانه جهت استفاده از سهمیه ورود به دوره دکتری تخصصی

۱۳. برگزاری اولین جلسه هم اندیشی دانشجویان و فارغ التحصیلان استعداد درخشان

۱۴. برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان استعداد درخشان با آیین نامه های جدید

۱۵. معرفی فارغ التحصیلان دانشگاه به بنیاد ملی نخبگان
۱۶. فراهم نمودن زمینه برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان جدید الورود با واحد استعداد درخشان، کمیته دانشجویی مرکز، واحد پژوهش در آموزش
۱۷. بروز رسانی پورتال اینترنتی دانشگاه و وبلاگ دانشجویان استعداد درخشان مرکز
۱۸. اعزام دانشجویان به سومین مدرسه تابستانه دانشجویان ممتاز دانشگاه های علوم پزشکی کشور - شیراز
۱۹. اعزام دانشجویان دانشگاه به دومین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور - شیراز
۲۰. اعزام دانشجویان استعداد درخشان به نشست سراسری دانشجویان استعداد درخشان کشور
۲۱. تدوین اولویت های پژوهشی واحد استعداد درخشان
۲۲. تدوین برنامه کارگاه های آموزشی واحد استعداد درخشان
۲۳. تدوین برنامه عملیاتی جهت بهره مندی دانشجویان استعداد درخشان از مفاد آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه دانشجویان استعداد درخشان
۲۴. حمایت و راهنمایی دانشجویان استعداد درخشان جهت تدوین طرح های پژوهشی جهت ارایه به معاونت تحقیقات و فناوری و و کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۲۵. راه اندازی کمیته های دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش و واحد استعداد درخشان و جلب همکاری و مشارکت دانشجویان در اجرای برنامه های مرکز مطالعات و واحد استعداد درخشان
۲۶. راه اندازی بانک نرم افزار و کتابخانه تخصصی مرتبط با نیازهای دانشجویان استعداد درخشان به صورت عمومی

#### \*آموزش مجازی و آموزش مداوم

- کسب تفویض اختیار اعطای مجوز آموزش مداوم مجازی اقدام برای تشکیل دادن کمیته تخصیص امتیاز آموزش مداوم مجازی و اعطای ابلاغ به اعضای کمیته
- جلسات شورای برنامه ریزی و هماهنگی آموزش مداوم دانشگاه: دو جلسه
- جلسات کمیته تخصیص امتیاز: ۸ جلسه
- جلسات کمیته علمی آموزش مداوم: دو جلسه
- راه اندازی و معرفی سامانه جامع آموزش مداوم دانشگاه که در صورت تایید و اجازه اداره کل آموزش مداوم وزارت بهداشت ه در سال ۱۳۹۰ تمام مراحل اعطای مجوز برنامه های آموزش مداوم از حالت سنتی به سامانه انتقال خواهد یافت.

گروه آموزشی پرستاری	۸۹/۵/۱۸ تا ۸۹/۴/۶	دوره کوتاه مدت حرفه‌ای سالمندشناسی و پرستاری از سالمند	۱
گروه آموزشی پرستاری	۸۹/۴/۲۳ تا ۸۹/۴/۲۰	کارگاه آموزشی روش تحقیق کیفی	۲
مرکز روانپزشکی رازی	۸۹/۵/۱۰ تا ۸۹/۵/۹	کارگاه Basic CPR	۳
مرکز روانپزشکی رازی	۸۹/۵/۱۲ تا ۸۹/۵/۱۱	کارگاه Basic CPR	۴
مرکز روانپزشکی رازی	۸۹/۵/۱۴ تا ۸۹/۵/۱۳	کارگاه Basic CPR	۵
مرکز روانپزشکی رازی	۸۹/۵/۱۷ تا ۸۹/۵/۱۶	کارگاه Basic CPR	۶
مرکز تحقیقات سلامت روان	۸۹/۶/۲۲ تا ۸۹/۶/۲۱	کارگاه تعیین‌کننده‌های اجتماعی سلامت روان	۷
مرکز مطالعات و توسعه آموزش	۸۹/۶/۳۱	کارگاه دانش پژوهی پیشرفته	۸
مرکز تحقیقات اعصاب اطفال	۸۹/۸/۴	کارگاه مرقبت، ارزیابی مداخله تکاملی نوزادان بستری در NICU	۹
مرکز تحقیقات اعصاب اطفال	۸۹/۸/۱۸	کارگاه عوامل موثر بر تکامل تغذیه‌ای نوزادان بستری در NICU	۱۰
گروه آموزشی فیزیوتراپی	۸۹/۸/۲۰ تا ۸۹/۸/۱۹	دومین سمینار تخصصی ضایعات نخاعی ایران	۱۱
گروه آموزشی و مرکز تحقیقات ژنتیک	۸۹/۹/۵ تا ۸۹/۹/۳	کنگره تازه‌های نوروزنتیک	۱۲
مرکز روانپزشکی رازی	۸۹/۹/۲۸ تا ۸۹/۹/۲۷	شناسایی و پیشگیری از گرایش به مواد مخدر و...	۱۳
مرکز روانپزشکی رازی	۸۹/۹/۳۰ تا ۸۹/۹/۲۹	شناسایی و پیشگیری از گرایش به مواد مخدر و...	۱۴
گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۷/۱۸ تا ۸۹/۷/۱۳	سمینار اوتیسم، درخودماندگی و ناتوانی در ارتباطات کلامی	۳۱

گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۸/۴	کنفرانس نقش پدر، رابطه پدری، چرا قانون فروید مرگ پدر	۳۲
گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۸/۵ تا ۸۹/۸/۴	سمینار درمان شناختی رفتاری برای زوجهای آشفته	۳۳
گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۸/۱۹ تا ۸۹/۸/۱۸	سمینار درمان فعال سازی رفتاری در PTSD	۳۴
گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۸/۲۶ تا ۸۹/۸/۲۵	سمینار بروز بیماری سایکوز در کودکی و نوجوانی	۳۵
گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۸/۳۰	آشنایی با رویکرد هنر درمانی تحلیلی	۳۶
مرکز توانبخشی اخوان	۸۹/۹/۱۶ تا ۸۹/۹/۱۵	کارگاه آموزشی توانبخشی به روش دوسا	۳۷
گروه روانشناسی بالینی	۸۹/۹/۸	کنفرانس روشهای روانشناختی توانبخشی در سالمندان	۳۸
مرکز تحقیقات اعصاب اطفال	۸۹/۹/۱۷ تا ۸۹/۹/۱۱	کارگاه کاربرد آزمونهای غربالگری اختلالات ...	۳۹